

**T.C.**  
**OSMANELİ KAYMAKAMLIĞI**  
**OSMANELİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



***2019-2023 STRATEJİK PLANI***



*Milletleri kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir. Öğretmeden, eğiticiden mahrum bir millet, henüz bir millet adını alma yeteneğini kazanamamıştır.*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nasım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'imüdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927



## ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Osmaneli İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Osmaneli İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Şenol ALTINTAŞ  
Okul Müdürü

## Giriş

Yönetimin en önemli öğelerinden biri olan planlama, okul ve kurumların ilerleyecekleri yol haritalarını belirlemek için oldukça önemlidir. Yapılan planlama ile önümüzdeki beş yılda okul öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize azami derecede fayda sağlanması ön planda tutulmuştur.

Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk; “En önemli ve verimli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lâzımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur. Bu zaferin sağlanması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence, bu programın iki esaslı noktası vardır: a-Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uygun olması, b-Çağın gereklerine uymasındır.” sözüyle eğitimde milli eğitime başarılı olmanın gerekliliğini ve önemini vurgulamıştır. Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Stratejik planlama yaklaşımı ile

- Politika belirleme ve maliyetle kapasitesinin güçlendirilmesi,
- Amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve bütçelemenin geliştirilmesi,
- Kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması,
- Hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi, amaçlanmaktadır.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu, mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar hükmüne ilişkin mevzuata dayanılarak tüm kurum çalışanlarımızın desteği ile birlikte Eğitimde Stratejik Planlama rehberine paralel olarak hazırlanmıştır. Temel konularımız şu şekildedir:

- Rekabetçi, yardımsever, kaliteli, yenilenen, öğrenen, üreten, pratikli, sağlıklı, girişimci, başarılı, özgün, iletişimci, teknolojik okuryazar, yabancı dilli, demokratik, takımda çalışabilen, problem çözme becerili, liderlik kazanımlı, özgüvenli, bireylerin inşası,
- Kurumsal takımçı, bireysel donanımları etkin bir şekilde kullanan, güvenli, mutlu ilerleyen ortamların oluşturulması,
- Fırsat eşitliği, imkânların herkese ulaştırılması,
- İdare, öğretmen, çevre aile öğrenci takım ruhu çalışmasını sağlanması,
- Güvenli eğitim öğretim donanım altyapılarının oluşturulması,
- Hizmet standartları performans rehberlik ve denetimlerinin, çok yönlü sürekli izlenmesi, otokontrolü, geri beslemesi,
- Etkin bütçeleme katılımcı yatırımlar, alternatif finansmanlar, tasarruflar, fiziki altyapı donanım ihtiyaçları.

## İçindekiler

Önsöz .....	iv
Giriş .....	v
İçindekiler .....	vi
Ön bilgiler (Tablolar, Şekiller, Kısaltmalar, Kavramlar).....	vii
<b>BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>1</b>
<b>BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>4</b>
2.1.1. TARİHİ GELİŞİM.....	4
2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	4
2.1.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER .....	5
2.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	6
2.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ .....	7
2.1.5.1 Örgütsel Yapı .....	7
2.1.5.2 İnsan Kaynakları .....	9
2.1.5.3 Teknolojik Düzey.....	11
2.1.5.4 Mali Kaynaklar .....	12
2.1.6. KURUM DIŞ ANALİZİ .....	13
2.1.6.1 Üst Politika Belgeleri .....	14
2.1.7. GZFT GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER ANALİZİ .....	14
2.1.8. SORUN-GELİŞİM ALANLARI .....	15
2.1.9. SP MİMARİSİ .....	16
<b>BÖLÜM 3 GELECEĞE YÖNELİM .....</b>	<b>18</b>
3.1.1 MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER .....	18
3.1.2 TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER .....	19
Tema 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	19
Amaç 1 .....	19
Hedef 1 .....	19
Tedbirler1 .....	19
Tema 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE .....	20
Amaç 2 .....	21
Hedef 2 .....	21
Tedbirler2 .....	21
Tema3:KURUMSAL KAPASİTE .....	22
Amaç3 .....	22
Hedef 3 .....	23
Tedbirler3 .....	23
<b>BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRİM .....</b>	<b>24</b>
<b>BÖLÜM 5 İZLEMEK ÖLÇMEK DEĞERLENDİRMEK RAPORLAMAK .....</b>	<b>25</b>

## Ön bilgiler (Tablolar, Şekiller, Kısaltmalar, Kavramlar)

### TABLolar

Tablo 1 Stratejik Plan Üst Kurulu .....	2
Tablo 2 Mevzuat Analizi .....	4
Tablo 3 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler .....	5
Tablo 4 Okul İçin Ürün-Hizmet Listesi .....	5
Tablo 5 Okulda Oluşturulan Birimler .....	9
Tablo 6 Okul Bilgileri .....	9
Tablo 7 Çalışanların Görev Dağılımı .....	11
Tablo 8 Okul Mevcut ve İhtiyaçları .....	11
Tablo 9 Okulun Fiziki Mekanı ve Sayısı .....	12
Tablo 10 Kurum Gelirleri .....	13
Tablo 11 Kurum Giderleri .....	13
Tablo 12 GZFT Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler Analizi .....	15
Tablo 13 Sorun-Gelişim Alanlar .....	16
Tablo 14 Misyonumuz ve Vizyonumuz .....	18
Tablo 15 Temalar, Amaçlar, Hedefler .....	19
Tablo 16 Performans Göstergeleri 1 .....	19
Tablo 17 Tedbirler 1 .....	20
Tablo 18 Performans Göstergeleri 2 .....	21
Tablo 19 Tedbirler 2 .....	22
Tablo 20 Performans Göstergeleri 3 .....	23
Tablo 21 Tedbirler 3 .....	23
Tablo 22 Tahmini Bütçe Öngörüsü .....	24
Tablo 23 İzleme, Değerlendirme, Zamanlama(Eylem Planı Tedbirleri) .....	25

### ŞEKİLLER

Şekil1 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları .....	1
Şekil2 Stratejik Plan Çalışım Modeli .....	3
Şekil3 Okul Teşkilat Şeması .....	8
Şekil4 İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	26

### KISALTMALAR

Ar-Ge : Araştırma Geliştirme
BİMER : Başbakanlık İletişim Merkezi
BT : Bilişim Teknolojileri
DYS : Doküman Yönetim Sistemi
EBA : Eğitim Bilişim Ağı
EÖHS : Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı
FATİH : Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GİHS : Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
GZFT : Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS : İlköğretim Kurum Standartları
MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM 147 : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü



MEM : Millî Eğitim Müdürlüğü  
MYO : Meslek Yüksek Okulu  
PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi  
RAM : Rehberlik ve Araştırma Merkezi  
REDBİS : Rehberlik Denetim Bilgi Sistemi  
STK : Sivil Toplum Kuruluşu  
TEFBİS : Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi  
TÜİK : Türkiye İstatistik Kurumu  
VBS : Veli Bilgilendirme Sistemi  
BİETŞM : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü  
DŞM : Destek Şube Müdürlüğü  
HBÖŞM : Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü  
İEŞM : İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü  
İKŞM : İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü  
ÖERŞM : Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü  
SGŞM : Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü  
TEŞM : Temel Eğitim Şube Müdürlüğü

## TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim arama motoru:** Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren birey.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

**Z-kitap:** İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## Bölüm 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Eğitim ve öğretimde erişimin artırılması, Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi) ile paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda oluşturulmuştur.

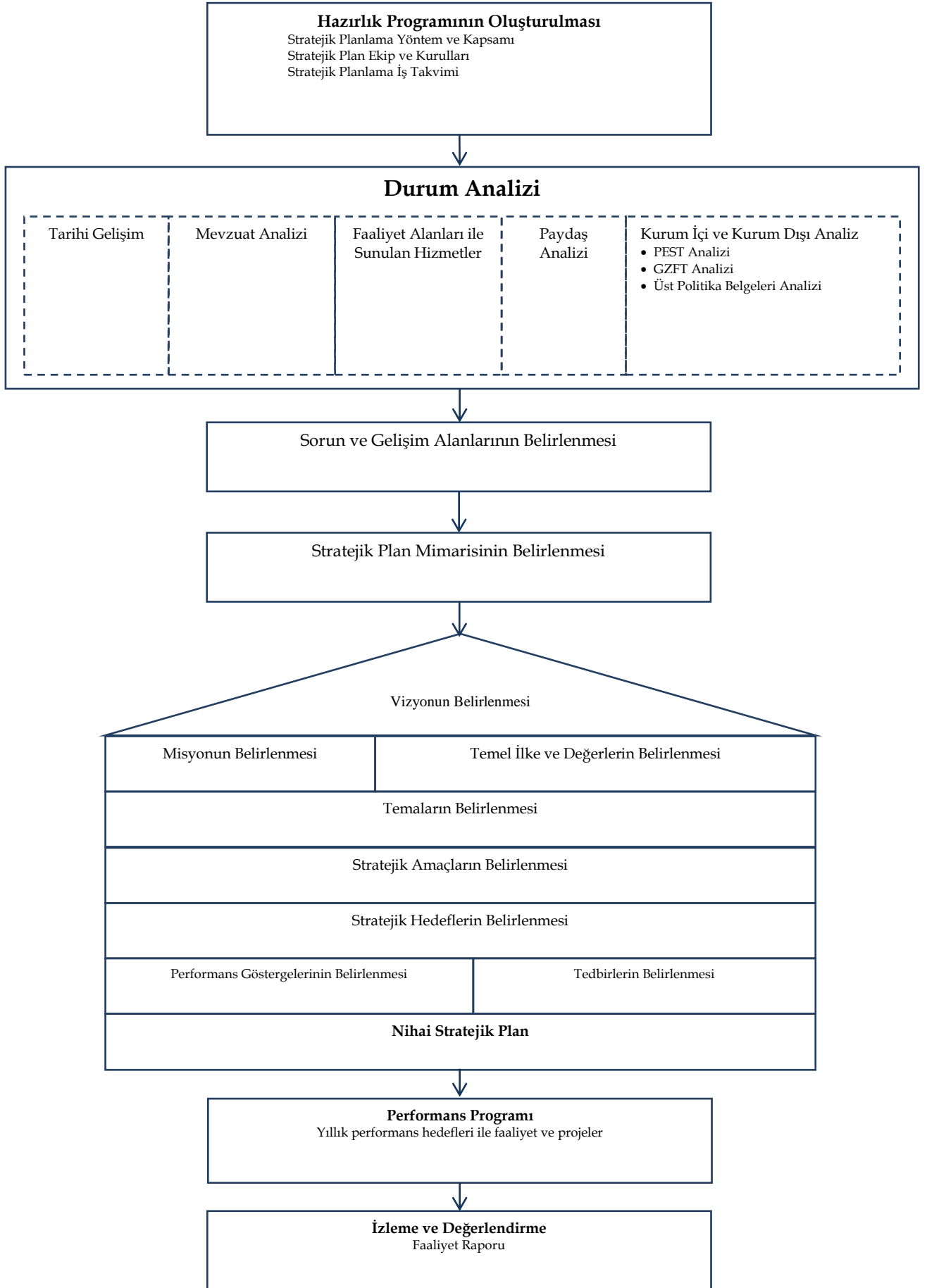
Stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan Stratejik Plan Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmıştır. Bu kapsamda;

- Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturuldu,
- Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi kuruldu ( 3 kişi),
- Koordinasyon Ekibi ve her şubeden en az bir personelin katılımıyla Stratejik Plan Ekibi oluşturuldu,
- Stratejik Plan Hazırlama Takvimi hazırlandı,
- Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibi için fiziki şartlar ayarlandı ve gerekli donanımlar temin edildi,
- Stratejik Plan Hazırlık Programımızın görünürlük çalışmaları web sayfasında yapıldı ve Hazırlık programı kapsamında yapılan her çalışma Müdürlüğümüz web sayfasında yayımlanması sağlandı,
- Stratejik Plan Koordinasyon Ekibinin toplantı bilgilendirme çalışmaları yapıldı,
- Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekibi ile SWOT Analizi çalışması yapıldı.
- Stratejik Planlama Üst Kurul ve Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibinin Çalışma Planı çerçevesinde aylık değerlendirme toplantılarına katıldı.

- Kurumlarımıza yönelik Stratejik Plan Hazırlık Programı Durum Analizi bilgilendirmeleri yapıldı ve ilgili duyuru tel zincirinde yayınlandı, e-posta ve resmi yazı ile ilgililere tebliğ edildi.
- Mevcut durum analizi bölümünde paydaş analizi aşamasında Kurumumuzun faaliyetlerini içeriden ya da dışarıdan olumlu ya da olumsuz etkileyen iç ve dış paydaşlarımızla birebir görüşülerek, veriler toplanmış ve analizler oluşturulmuştur.
- Stratejik Plan Üst Kurulunda görevlendirilen üyelerin katılımıyla Stratejik Planı “Vizyon, Misyon Belirleme Çalışmaları” toplantısı yapıldı.
- Stratejik plan taslağımız Stratejik Plan Üst Kurulu üyelerimizin onayına sunulmuş ve kurul üyelerimizce plan onaylanmıştır.

<b>Stratejik Planlama Üst Kurulu</b>	
Şenol ALTINTAŞ	
Hacer EMRAL MUT	
Zafer ÜNAL	
Ayhan UĞURLU	
Büşra HASAR	
<b>Planlama Ekibi</b>	
Müdür Yardımcısı	Necmettin TEKBAŞ
Öğretmen	Elif BİLGİÇ ÖZER
Öğretmen	Seda AYDIN
Öğretmen	Halil OĞUZ
Öğretmen	Seda ERCAN
Hizmetli	Hacer UĞURLU
<b>Koordinasyon Ekibi</b>	
Şube Müdürü	Yunus CENGİZ
Öğretmen	Özkan CAN
Öğretmen	Dilek İLHAN

Tablo 1 Stratejik Planlama Üst Kurulu



**Şekil 2 Stratejik Plan çalışma modeli**

## Bölüm 2 DURUM ANALİZİ

Durum analizinde stratejik yönetim sisteminin dört temel sorusundan biri olan “Neredeyiz?” sorusu yanıtlanmaktadır. Kurumumuzun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulmuştur. Kurumun yerine getirmekle yükümlü bulunduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuat irdelenmiş; paydaşların beklenti ve önerileri değerlendirilmiş ve son olarak kurumun gelişim alanları (sorun alanları) belirlenmiştir.

### 2.1.1. Tarihi Gelişim

Okulumuz maliye hazinesi üzerinde kurulu ve alanı 2628m<sup>2</sup>'dir. Tapu üzerinde Hacıoğlu Mahallesi'nde görülen okul adres olarak İnönü Mahallesi görülmektedir. Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 28/05/2008 tarihli ve B.08.4.M.E.M.4.11.00.02.370/0005830 yazıları ile 75. Yıl Anadolu Lisesi'nden boşalmıştır. Binanın, Osmaneli İlköğretim Okulu adı ile ilköğretim hizmetlerinde kullanılması kararlaştırılmıştır. 2012-2013 Öğretim Yılında 12 Yıllık Zorunlu eğitim kapsamında valilik onayı ile Osmaneli İlkokulu adı ile hizmete başlamıştır.

### 2.1.2. Yasal Yükümlülükler ve mevzuat analizi

Bu aşamada okul/kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulur.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Kimse eğitim öğretim hakkından yoksun bırakılamaz. Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir.	T.C Anayasası Madde:42
1.Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2.her Türk çocuğunu ilgi ,istidat ve kabiliyetleri yönünde yetiştirerek hayat ve üst öğrenime hazırlamaktır.	Milli Eğitim temel kanunu Madde:23
İlköğretim kadın erkek bütün Türklerin milli gayelerine uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.	İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde:1
Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda ; a)Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğretime hazırlamak	İlköğretim kurumları yönetmeliği Madde:5
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tablo 2 Mevzuat Analizi

### 2.1.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li></ul>
<b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Spor</li></ul>	<b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li><li>• Güreş</li><li>• Basketbol</li></ul>	
<b>Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
<b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b>	
<b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li></ul>	
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li></ul>	

Tablo 3 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

### Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Taşıma ve yemek hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Rehberlik

Tablo 4 Okul İçin Ürün-Hizmet Listesi

## 2.1.4. Paydaş Analizi

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun eğitim sistemi için öngördüğü beklentileri karşılayan, hizmetlerin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesine imkân tanıyan bir Stratejik Planının tüm paydaşların katılımıyla hazırlanması hedeflenmiştir. Bu amaçla çevrimiçi yüz yüze toplantı araçlarıyla görüş ve fikirler alınmıştır.

Stratejik planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturabilmek için ilgili tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Paydaş; ürün ve hizmetler ile ilgisi olan, doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş ve müşteriler (yararlanıcılar) şeklinde sınıflandırılmıştır.

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve faaliyetlerimizi nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

Paydaş analizi Çalışanlar (Kurum mensupları), Müşteriler/hizmetten yararlananlar (Hizmetten faydalananlar), Stratejik ortaklar (Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki), Temel ortaklar (Mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar), Tedarikçiler (Ürünü ya da hizmeti üreten kuruluş) taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

Paydaşlar, bir organizasyonun, kurum, kuruluşun ya da şirketin faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından, aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemlerdir. Paydaşlar organizasyonda meşru hakları, yasal çıkarları olan özel ve tüzel kişilikler olabildiği gibi, organizasyonun yaptıkları ile ilintide olan, bağlantısı olan herkes olabilir. Kurumların paydaşlarını, kurumların faaliyet ve elde ettiği sonuçlara etkisi açısından değerlendirmeleri, önem sırasına sokmaları ve daha sonraları ele alacağımız üzere paydaşlardan geribildirim oluşturacak mekanizma ve sistemleri kurmaları gerekmektedir. Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler, kurumun ürettiği hizmet süreçlerinin iyileştirilmesinde (sürekli iyileştirme) kullanılacak ve böylelikle paydaş beklenti ve gereksinimlerinin karşılanması, tatmini ve dengelenmesi mümkün olacaktır. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin alınması sürecinde katılımcılık esas alınmış bu amaçla gerek Üst Kurul gerekse Stratejik Planlama Ekibi toplantılarında paydaş belirleme çalışmaları yapılmıştır. Ürün -hizmet ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, olası paydaşların tespitinden sonra ortaya çıkan tablo değerlendirilmiş, analiz edilmiş ve olası paydaşlarla ön görüşmeler yapılmış ve iç ve dış paydaşlar bu şekilde belirlenmiştir. Etki-önem matrisi kullanılarak paydaş sıralanması yapılmıştır. Paydaş görüş değerlendirmeleri SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması, toplantı ve çalıştay sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Kaymakam, milli eğitim müdürü gibi paydaşlarla mülakat, yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.



## **Kurumun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit Perspektifinin Anatomisinin Resmedilmesi İşlemleri**

Katılımcılığın esası ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda Görüş fikir alımı toplantı, yazılı görüş, e-posta görüş, yüz yüze görüşme, yorumları, dilek kutuları, anket, online anket yapılmıştır. Bu anketlere 122 iç paydaşımız 21 dış paydaşımız katılmıştır.

<http://osmaneliio.meb.k12.tr/www/2015-2019-stratejik-plan-paydas-anketi/icerik/66>

<https://docs.google.com/forms/d/1oiGWOriEs8hhMQliAMC0Vs6PsQxNPc4WiBqcpNCXOcQ/viewform>

Okulumuz öğrenci, veli, öğretmen, ve dış paydaşlardan olmak üzere paydaş görüşleri alınmış analiz edilmiştir.

### **2.1.5. Kurum İçi Analiz**

#### **İstatistiklerin Verilerin Toplanması ve Analizi**

- SP Hazırlama Ekibince; SP hazırlama kılavuzu iç dış paydaş, çevre analizi, üst politikalar, PEST (Kurumu yasal, işlevsel, donanımsal, politik, ekonomik, sosyal, kültürel, etik, ahlaki, teknolojik, ekolojik, bağlayan etkileyen tüm iç ve dış faktörler) göre istatistikler veriler belirlenmiş,
- Toplanan veriler işlenip tablo yapılmıştır.

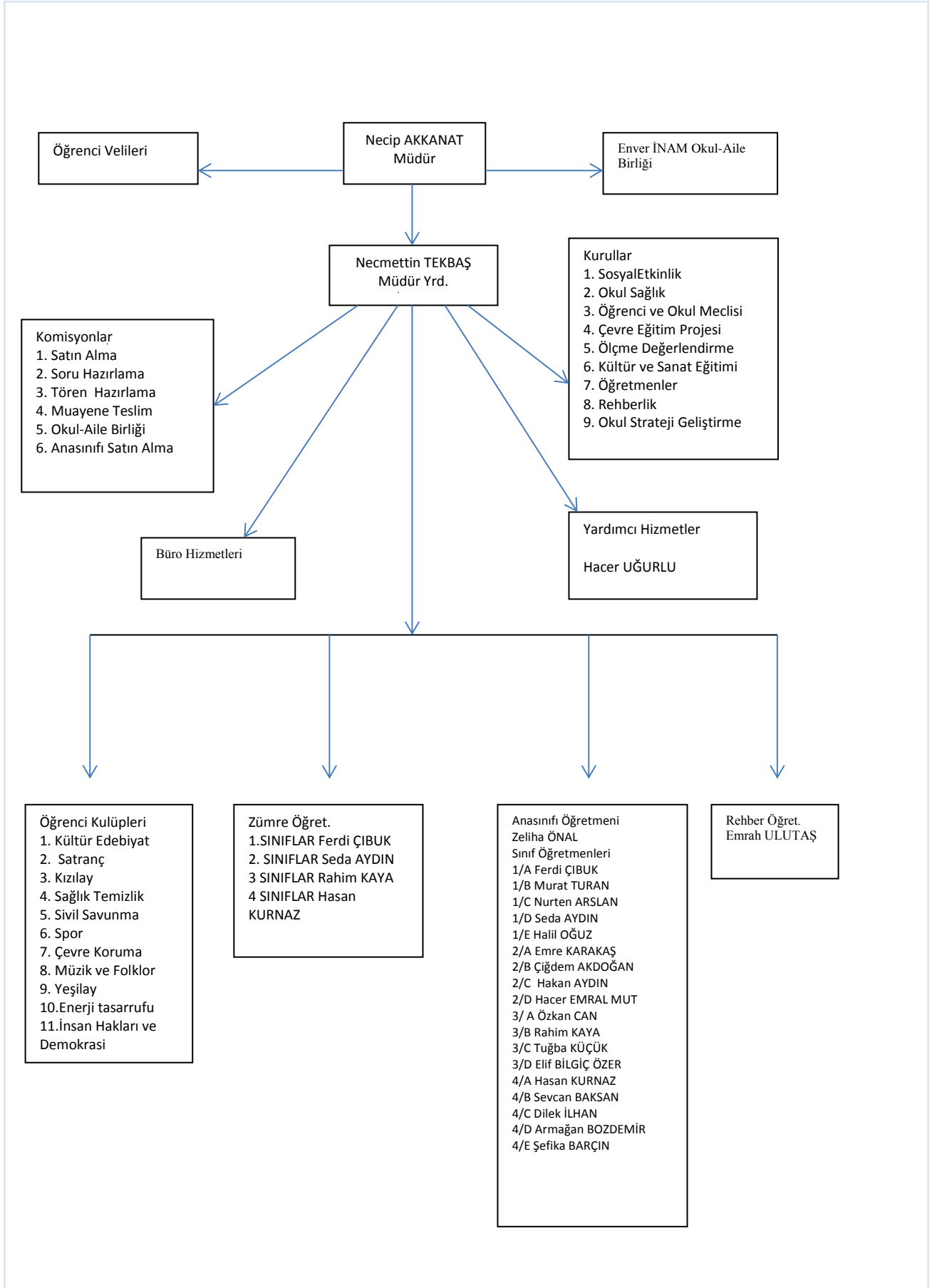
#### **İç ve Dış Paydaş Anket Sorularının hazırlanışı, yöneltimi ve Analizi**

- SP Hazırlama Ekibi anket sorularını iç dış paydaş, çevre analizi, üst politikalar, PEST (Kurumu yasal, işlevsel, donanımsal, politik, ekonomik, sosyal, kültürel, etik, ahlaki, teknolojik, ekolojik, bağlayan etkileyen tüm iç ve dış faktörler) göre hazırlanıp,
- İç dış paydaş anketi en az 3 iç paydaş 3 dış paydaş kapsayacak şekilde uygulanmıştır.

SP Hazırlama Ekibi sonuçları toplayıp analiz edip GZFT tema amaç hedef faaliyet proje oluşturuyor.

#### **2.1.5.1 Örgütsel Yapı**

Okulumuz MEB'nin norm kadro belirleme yönetmeliğine uygun şekilde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 anasınıfı öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 Din Kültürü Öğretmeni, 1 Rehberlik Öğretmeni ve 20 sınıf öğretmeni personeli ile hizmet vermektedir. Yardımcı personel 1 kadrolu ve 2 iş kur çalışanından oluşmaktadır.



Şekil 3 Okul Teşkilat Şeması

### Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul Programının uygulanması	Öğretmenler kurulu	İlçe Milli Eğitim Okullar	Öğrenci-veli
Okulun ihtiyaçları	Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim	Hayırseverler- STK
Okulun donanımı	OGYE	STK Muhtarlık	Öğrenci velileri
Okulun eğitime hazır bulunması	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Kurum içi çalışanlar İlçe Disiplin Kurulu	Öğrenciler
Malzeme alımı	Satın alma komisyonu	Okul Aile Birliği	Ticari Kuruluşlar
Öğrenci ruh sağlığı	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Okul çalışanları Okul Aile Birliği	Öğrenci -veliler

Tablo 5 Okulda Oluşturulan Birimler

### 2.1.5.2 İnsan Kaynakları

Okul Bilgileri 2015a	
Okul/Kurum	1
İdareci	2
Öğretmen	24
Diğer personel	3
Öğrenci	514
Öğrenci Şube\Sınıf	19
Derslik	20
Laboratuvar Atölye	0
Öğrenci ÷ Öğretmen	21
Öğrenci ÷ Derslik	25
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	1
İlkokul Öğretmen	24
Ortaokul Öğretmen	0
Lise Öğretmen	0
Mesleki lise Öğretmen	0
Okul Öncesi, Özel Eğitim Öğretmen	0
Hizmetli	3
Ücretle Çalışan(öğretmen ve hizmetli)	1

Tablo 6 Okul Bilgileri

## Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın derslerin programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlkokullarının 4. sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve</li></ol>

	işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> <li>8. Kalorifer yakma belgesi olan hizmetli kaloriferi yakar.</li> </ol>

**Tablo 7 Çalışanların Görev Dağılımı**

### 2.1.5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuz; Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), yürütülmekte olan kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü ile personel ve öğrenci bilgilerini de içeren modülleriverimli bir şekilde kullanmaktadır. Okulumuz; MEBBİS üzerinden Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, İKS, Engelli Birey, RAM, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, gibi modüller ile sunduğu hizmet kalitesini arttırmaktadır. Kurumumuz resmi yazışmaları elektronik ortamda Dokuman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Her sınıfta, öğretmenlerimiz veli bağışlarıyla alınan bilgisayarları ve projeksiyonları kullanmaktadır. Okulumuzun fotokopi ihtiyaçları velilerin bağışlarıyla karşılanmaktadır. 2015 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuza 2100 TL'lik kağıt ve toner yardımı yapılmıştır. Fotokopi makinelerinden biri kiralık, diğeri Fatih Projesi kapsamında okulumuza teslim edilmiştir.Okul kütüphanesinde 3 bilgisayar internet hizmeti vermektedir.

	Mevcut
Akıllı Tahta	0
Projeksiyon	14
Fotokopi Makinesi	2
Bilgisayar	4
Optik Okuyucu	0
Baskı Makinesi	0

**Tablo 8 Okul Mevcut ve İhtiyaçları**

FİZİKİ MEKÂN	SAYISI
Kütüphane	1
Laboratuvar	0
Derslik	20
Yemekhane	0
Anasınıfı	1
Kantin	1
Lavabo	7
Depo	1
Toplantı Salonu	1
Arşiv	1

Tablo 9 Okulun Fiziki Mekanı ve Sayısı

#### 2.1.5.4 Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Okulumuzun kantin geliri en büyük maddi kaynağımızdır. Özellikle düzenli ödenmesi ve planlanması okul için önemlidir. Aylık 1360 TL(okula net kalan 1055,36 TL) olan bu kira, malzeme alımında kullanılmaktadır.

Velilerden alınan bağışlarda okulumuzun maddi desteklerinden en önemlisidir. Okul tamiratı, bakım ve diğer konularda harcama bu gelirimizle yapılmaktadır.

Okulumuzda tasarruf daha çok temizlik konusunda yapılması düşünülmektedir Hizmetlilerimizin kullanmış oldukları temizlik malzemelerinin dikkatsizce kullanıldığı görülmektedir. Bu konuda gereken hassasiyetin sağlanması gerekmektedir.Hayırseverlerin katkılarının da artması okulumuza büyük bir destek olacaktır. Bu konuda maalesef gerekli duyarlılık velilerimizce gösterilmemektedir.

Bir diğer gelir kalemi de düğün ve eğlenceler için okulumuza gelir oluşturmaktadır. Okulumuz bahçesi, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu'nun 22/10/2013 tarih ve 2 nolu kararınca ücret karşılığı düğünlere kiraya verilmektedir. Bu gelirimizde okulumuzun ders araç gereç ihtiyacı ve temizlik malzemelerinin alımında kullanılmaktadır.

<b>Kurum Gelirleri</b>	2019	2020
Genel Bütçe		
Özel İdare		
Kantin Kira kaynakları	9775	12240
Okul aile birliği kaynakları	6.250	7.600
Vakıf dernek kaynakları		
Proje kaynakları		
Döner sermaye kaynakları		
Diğer Bağış Yardım		
<b>Toplam</b>	<b>16.025</b>	<b>19.840</b>

**Tablo 10 Kurum Gelirleri**

<b>Kurum Giderleri</b>	2019	2020
Enerji Yakıt Elektrik Gaz		
Telefon haberleşme iletişim		
Kırtasiye ve büro malzemeleri	4.743	
Bakım onarım	3.007	
Temizlik	5.604	
Temsil Tanıtım Tören		
Sosyal faaliyetler	1.667	
Kira		
Hizmet alımı		
Taşımali Eğitim Ulaşım		
İnşaat		
Kurs Seminer		
Personel maaşları		
Ek ödemeler Tazminatlar		
Ücretler		
Yolluklar		
Tedavi ve Cenaze		
Diğer		
<b>Toplam</b>	<b>15.021</b>	

**Tablo 11 Kurum Giderleri**

### **2.1.6. Kurum Dış Analizi**

İlçemiz tarım ve sanayi şehri olması itibariyle ekonomik imkânları geniştir. İlçemizdeki farklı alanlarda gelişen sanayi kuruluşları, ilçemiz ekonomisinin katkı sağlamaktadır. Bu itibar ile ilçemizde mesleki ve teknik alanda öğrenim veren kurumlarımız da önem kazanmaktadır. Bununla birlikte ilçemizde mesleki ve teknik eğitim kurumlarının yaygın olması akademik başarıyı düşürmektedir. Toplumda sosyal dokuyu koruyan, bölgesel özellikleri koruyup yaşatan, toplumun düşüncesinin özgürleşmesine ve siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan sivil toplum kuruluşları ilçemizde aktif rol üstlenmektedir.

Küreselleşme süreci ile birlikte gelişen teknolojik imkânlar genel anlamda bilgiye ulaşımı olumlu yönde etkilediği gibi öğrencilerimiz üzerinde olumsuz etkileri de göz ardı edilemez. Bu sebeple teknolojik gelişmeler ile ilgili geliştirilecek stratejiler belirleyicidir. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım

imkânları, eğitimde olumlu yönde meydana gelecek gelişimlerin sebebi olmaktadır. Fatih Projesi ile ilçemizdeki ortaöğretim kurumları etkileşimli tahta, tablet bilgisayar ve çok amaçlı yazıcı ile donatılmaktadır. Teknolojinin eğitimde kullanımını sağlamak amacıyla ortaöğretim öğrencilerine tablet dağıtımı yapılmıştır.

Sosyal sorumluluk projeleri de üreten eğitim kurumlarımız, özellikle dezavantajlı bölgelere yönelik çalışmalar gerçekleştirmektedirler. İlçemizin Bursa iline, Sakarya iline Gölpazarı ilçesine sınırı olması itibari ile farklı tarım ve iklim özelliklerine sahip bölgeleri bulunmaktadır. Bu sebeple farklı iklimlerde yetiştirilebilen meyve sebze türleri ilçemiz topraklarında yetişebilmektedir.

### 2.1.6.1 Üst Politika Belgeleri

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenmiş ve stratejik plana yansıtılmıştır.

- İlçe MEM Stratejik Planı
- Kaymakamlık faaliyet planları
- Belediye faaliyet-planları
- BEBKA (Bursa-Eskişehir-Bilecik Kalkınma Ajansı) 2014-2023 Bölge Planı

### 2.1.7. GZFT Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler Analizi

Durum analizi belirleme çalışması kapsamında paydaşlarımızın görüşlerini almak amacıyla geniş katılımlı bir GZFT çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmada toplantı, anket, birim görüşmesi, yüz yüze görüşme gibi metotlar kullanılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda önceliktenmiş GZFT çıkarılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>•Öğretmenlerimizin genç ve yenilikçi olmaları. Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması,</li><li>•Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği</li><li>•Gürültü kirliliği olmaması</li><li>•Okul öncesi eğitime destek verilmesi,</li><li>•Okullaşma oranının yüksek olması.</li><li>•Öğretmenler arası işbirliği olması</li><li>•Öğle tatillerinde öğretmenlerimizin okulda bulunup öğrencilerle ilgilenmeleri</li><li>•Okul veli işbirliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>• Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akışı tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler,</li><li>• Teknolojik donanımın eksikliği ya da olmaması</li><li>• Rehberlik, Anasınıfı ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenlerinin bulunmaması</li><li>• Ders dışı etkinlikler düzenlenmemektedir. Taşınabilir eğitim ders dışı faaliyetleri düzenlenmesine imkân vermemektedir.</li><li>• Hizmetli personelin yetersizliği.</li><li>• Boşanmış ailelerin sayısının fazlalığı</li><li>• Ailelerin eğitim seviyesinin düşüklüğü<ul style="list-style-type: none"><li>• Okuma alışkanlığı kazandırılmasında velilerin sorumluluklarını yerine getirememeleri</li></ul></li><li>•Ulusal ve yerel resim şiir vs. yarışmaları için</li></ul>



	<p>öğrencilerimize yeterli rehberlik sağlanamaması.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Okul binası projesi ortaokul için olduğundan ilkökul seviyesine uygun oyun alanları ve fiziki onarımlar gerekmektedir.</li> <li>•Çocuk oyun parkı zemininin kauçuk ile kaplanmaması</li> <li>•Okul arka duvarındaki korkulukların yüksek olmaması</li> <li>•Okul Z-kütüphanesi ve bilgisayar bölümünün bulunmayışı</li> <li>•Okulun ilçe merkezine uzak olması</li> <li>•Okulun üst katındaki parmaklıkların yüksek olmadığından öğrenciler için tehlikeli olması</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>FIRSATLAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresi ve halkın eğitime desteği</li> <li>• Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi</li> <li>• Sanayi kuruluşları ve hayırseverlerin varlığı</li> <li>• Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,</li> <li>• İlçede Meslek Yüksek Okulu'nun bulunması</li> <li>• Ar-ge çalışması yapabilecek yetenekli personelin bulunması,</li> <li>• Okullardaki güvenli ortamın olması</li> <li>• İlçenin coğrafi konumunun uygun olması</li> <li>• Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum</li> <li>• Okul dışı etkinlik faaliyetlerinin öğrenci kulüpleri kapsamında gerçekleştirilebilmesi</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>TEHDİTLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•İnternet hizmeti veren yerler</li> <li>•Boşanan aileler ve yaşanan sorunlar Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li> <li>Okul çevresindeki gece güvenliğinin sağlanamaması</li> <li>• Sosyal ve ekonomik yönden zayıf bir çevrenin bulunması</li> <li>•Ailelerin çocuklardaki gelişime bilinçli katkıda bulunamamaları</li> </ul>

**Tablo 12 GZFT Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler Analizi**

Stratejik Planlama hazırlık çalışmaları kapsamında tespit edilen iç ve dış paydaşların da görüşleri alınarak gelişim alanları/sorun alanları tespit edilmiştir. Bu alanlar aynı zamanda stratejik planımızın Geleceğe Yönelim bölümüne yön verecek temel verileri göstermektedir.

### **2.1.8. Sorun-Gelişim Alanları**

<b>Sorun-Gelişim Alanlar</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul öncesi eğitimde okullaşma</li> <li>• İlköğretimde devamsızlık</li> <li>• Taşınmalı eğitim</li> <li>• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</li> <li>• Sosyal, Kültürel, Bilimsel,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li> <li>• Okuma kültürü</li> <li>• Örgün ve yaygın eğitimi yetiştirme kurslar</li> <li>• Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</li> <li>• Eğitimde ve öğretim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li> <li>• İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi</li> <li>• Hizmet içi eğitim uygulamaları</li> <li>• Okul-Aile birlikleri</li> <li>• Çalışma ortamı ve koşulları</li> <li>• Okul ve kurumların fiziki kapasitesi</li> </ul>

<p>Sportif faaliyetlerin yaygınlığı</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivasyon çeşitliliği ve sayıları</li> <li>• Rehberlik ve Psikolojik destek ulaşım</li> <li>• Ailenin Çevrenin eğitime katılımı</li> <li>• Etkin yönetim ve kapasite kullanımı</li> <li>• İletişimin etkin verimli olması</li> <li>• Proje çeşit ve sayısının artırılması</li> <li>• Verimliliğin, tasarrufun artırılması</li> </ul>	<p>süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri</li> <li>• Okul sağlığı ve hijyen</li> <li>• Okul güvenliği</li> <li>• Zararlı alışkanlıklar</li> <li>• Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li> <li>• Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı</li> <li>• Eğitsel değerlendirme ve tanılama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li> <li>• Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları</li> <li>• Donatım eksikliği</li> <li>• Teknolojik altyapı eksikliği</li> <li>• Mevzuatın sık değişimi</li> <li>• Stratejik yönetim ve planlama anlayışı</li> <li>• İç kontrol sistemi</li> <li>• İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması</li> <li>• Bürokrasinin azaltılması</li> <li>• Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği</li> <li>• Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı</li> <li>• Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi</li> <li>• Kurumsal aidiyet</li> <li>• Basın ve yayın faaliyetleri</li> <li>• Arşiv yönetiminin yetersizliği</li> <li>• İstatistik ve bilgi temini</li> <li>• Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi</li> <li>• İş güvenliği ve sivil savunma</li> </ul>
--	---	---

Tablo 13 Sorun-Gelişim Alanlar

## 2.1.9. SP Mimarisi

### 1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

#### 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.4. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

### 2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite

#### 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

##### 2.1.1. Öğrenci

2.1.1.1. Hazır oluş

2.1.1.2. Sağlık

2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4. Kazanımlar

##### 2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.4. Rehberlik

#### 2.1.5. Ölçme ve Değerlendirme

### 3. Kurumsal Kapasite

#### 3.1. Beşeri Alt Yapı

3.1.1. İnsan kaynaklarının etkin yönetimi

3.1.2. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.3. Donatım

#### 3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2. Bürokrasinin azaltılması

3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.4. İzleme ve Değerlendirme

3.3.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.5.1.Çoğulculuk

3.3.5.2.Katılımcılık

3.3.5.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.6. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

## Bölüm 3 GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler

<b>Misyonumuz</b>
<p>Öğrencilerimizi hayata ve üst öğrenime hazırlamak amacıyla nitelikli eğitimi sağlamak. Aile ve sosyal çevrede kaliteyi artıran, sürekli değişime açık ve gelişime açık. Demokratik, çağdaş ve katılımcı bir nesil yetiştirmek.</p> <p>Gelişimi ve değişimi yakalamış bir okul ortamı oluşturarak, okulun ve çevrenin imkanlarını ortak kullanıp güç yaratabilen bir okul olabilmektir.</p>
<b>Vizyonumuz</b>
<p>Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, okuyan, araştıran, özgüveni gelişmiş, hoş görülü, sosyal paylaşımcı, bilgiye ulaşan ve onu kullanan, çevreye duyarlı, gelecek yılların önderi olacak nesilleri hazırlamaktır.</p>
<b>Temel Değerlerimiz</b>
<b>İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ekip çalışması.</li><li>2. Çağdaş ve bilimsel eğitim.</li><li>3. Sürekli gelişime açık mükemmellik arayışı.</li><li>4. Atatürk ilkelerine bağlılık.</li><li>5. Okulumuzda olan teknolojiyi en iyi biçimde kullanabilmek.</li><li>6. Sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı eğitim.</li><li>7. Eğitsel ve sosyal etkinliklere önem vermek.</li><li>8. Kaliteli eğitim.</li><li>9.Çalışanların mutluluğunu ve motivasyonuna önem vermek.</li><li>10. Dürüst ve açık olmak.</li></ol>
<b>KURUMSAL DEĞERLERİMİZ</b>
<p>Okul çalışanları olarak;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Her işimiz önemlidir, ihmal edilmez</li><li>2. “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın “ düşüncesi ile öğrenci ve velilerimize saygı temel felsefemizdir. Geleceğin aldığımız kararlarla gerçekleştiğine inanıyoruz.</li><li>3. Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına aykırı iş yapmayız. Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz</li><li>4. Çalışmalarda etkililik ve verimlilik ekip çalışmalarlarıyla sağlanır. Bu anlayışla performansımızın da katılım gücümüzle arttığını biliriz,</li><li>5. Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız</li><li>6. Konuları yasalar çerçevesinde, ön yargısız, koşulsuz, ve iyi niyetle değerlendiririz. Ancak daha iyiyi bulmak için yasaları irdeleriz</li><li>7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.</li><li>8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.</li><li>9. Kurumumuzu her yönü ile tanır, konulara içinde bulunduğu çevre ile birlikte bütüncül yaklaşırız.</li><li>10.Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da, başarısızlığı da bizimdir.</li><li>11. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.</li></ol>

Tablo 14 Misyonumuz ve Vizyonumuz

### 3.1.2 Temalar, Amaçlar, Hedefler

Temalar amaçlar hedefler	
<b>Tema1</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>
Amaç1	Öğrencilerin ders başarısını artırmak
Hedef1	Okulda öğrencilerin okuma ve anlama düzeylerini artırmak
<b>Tema2</b>	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
Amaç2	Dersliklerin donanımını zenginleştirmek
Hedef2	Sınıf seviyelerine göre ders araç gereci temin etmek
<b>Tema3</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
Amaç3	İlçemizde beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurum olmak
Hedef3	Kurumumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Tablo 15 Temalar, amaçlar, hedefler

#### Tema 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Okulumuzda eğitim gören her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

#### Amaç1

Öğrencilerin ders başarısını artırmak

#### Hedef1

Okulda öğrencilerin okuma ve anlama düzeylerini artırmak

Performans Göstergeleri 1		2019	2020	Hedef 2023
1.1	Okulumuzda okunan toplam kitap sayısı(1.sınıf)	4520	4845	5200
	2.sınıf	4421	4632	5000
	3.sınıf	6875	6980	7200
	4.sınıf	7120	7215	7500
1.2	Ev ziyaretlerinin yapılması(sınıf başı ortalama)	3	4	10
1.3	Öğretmenlerin mesleki faaliyet sayısını artırmak	2	4	8
1.4	Deneme sınav sayısını artırmak	4	5	8
1.5	İnceleme ve gözlem ile ilgili gezileri artırmak	2	5	10

Tablo 16 Performans Göstergeleri 1

Tedbirler1		Sorumlu	Koordinatör
1	Okul ve sınıf kitaplıklarında bulunan kitap sayılarının artırılması	Tüm Öğretmenler	Kütüphane Kulübü
2	Ailelere, ev ortamında çocuklara kitap okuyacak ortamların oluşturulmasında rehberlik etmek	Tüm Öğretmenler	Okul Rehber Öğretmeni

3	Mülteci veya vatansız olarak ilçemizde bulunanların da buldukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Okul Yönetimi
4	Öğrencilerin kütüphaneye yönlendirilerek, özellikle boş vakitlerinde kütüphanede kitap okuyarak geçirmesini sağlamak.	Tüm Öğretmenler	Kütüphane Kulübü
5	Ulusal ve yerel sportif ve kültürel yarışmalara öğrencilerin teşvik edilmesini sağlamak.	Tüm Öğretmenler	Spor Kulübü/Okul İdaresi, Görevlendirilen Öğretmenler
6	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili tarama ve tanılama sistemleri uygulanacak ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Okul Rehber Öğretmeni
7	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Okul Rehber Öğretmeni
8	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
9	Çocukları, kendi yaşam ortamlarında tanımak amacıyla ev ziyaretleri düzenlemek	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
10	Ev ziyaretlerinde görülen, öğrencilerin sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarının belirlenmesi ve gereken tedbirlerin alınması	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
11	Öğretmenlerin birlikte olabilecekleri faaliyetlerin sayılarını artırmak	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
12	Mesleki faaliyet ile ilgili, il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinden alanında uzman kişilerin davet edilmesini sağlamak	Okul İdaresi	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
13	Özellikle 3. ve 4. sınıf öğrencilere yönelik, kendi aralarında ödüllü sınav yapmak	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
14	Okulumuz bünyesinde soru bankası oluşturularak, deneme sınavları düzenlemek.	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
15	Öğrencilerin seviyelerine uygun, tarihi yerler, kütüphane, fabrikalar, belediye vb. yerlere gezi düzenlemek	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
16	Gezilerde yapılan incelemelerden geri dönüş alınması, gezi sonunda edinilen izlenimlerin aktarılması	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi

Tablo 17 Tedbirler 1

## Tema 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

İlimizdeki eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak, her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar, eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

## Amaç2

Dersliklerin donanımını zenginleştirmek

## Hedef2

Sınıf seviyelerine göre ders araç gereci temin etmek

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Performans Göstergeleri2		2019	2020	Hedef 2023
2.1	Bilgisayar sayısı	4	10	22
2.2	Projeksiyon sayısı	7	12	24
2.3	Akıllı Tahta	2	2	22
2.4	Pano sayısı (sınıflara oranı)	3	3	5
2.5	Mikroskop	0	1	5
2.6	Sıra yenileme(Çiftli sıra)	0	65	188
2.7	Sınıf hikaye kitabı sayısı	35	45	65
2.8	Satranç Takımı	4	4	20
2.9	Jimnastik Minderi	0	0	4
2.10	Öğrenci dolapları	12	15	23

Tablo 18 Performans Göstergeleri2

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem yetersiz bulunmaktadır. Okulumuzdaki ders araç gereçlerinin artması öğrencilerimizin derslere ve okula olan ilgisini arttıracaktır. Örneğin ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne Osmaneli Belediyesi tarafından bağışlanan folklor kıyafetleri öğrencilerimizin sahne gösterilerinde yer almalarını kolaylaştırmıştır. Beden eğitimi derslerinde temin edilen ipler, toplar ve diğer spor alanları öğrencilerimizde güven ve yeteneklerinin ortaya koymasını sağlamaktadır. Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amaçlı çalışmalar yapılmaktadır.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

Tedbirler2		Sorumlu	Koordinatör
17	İlkokullarda bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Destek Hizmetleri, Okul Aile Birliği Sertifikalı Öğretmenler	Okul Yönetimi
18	Veli toplantılarında ders araç gereçlerini tamamlama konusunda destek alınması	Velilerimiz ve Öğretmenlerimiz	Okul Aile Birliği

19	Kermes ve çay davetleri ile velilerimizin okulumuzdaki eğitim ortamı hakkında bilgilendirilmeleri.	Okul Aile Birliği	Okul Yönetimi
20	Rehberlik hizmet kalitesi artırılabacaktır.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	Rehber Öğretmeni
21	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Sınıf Öğretmenleri Temizlik Personeli	Okul Yönetimi
22	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler etkin takip edilecek. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Sertifikalı Öğretmenler Temizlik Personeli	Okul Yönetimi
23	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla mikroskop, insan vücudu vs. fen ders araç gereçlerinin temin edilmesi	Destek Hizmetleri, Okul Aile Birliği	Okul Yönetimi
24	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak.	Destek Hizmetleri Okul Aile Birliği	Okul Yönetimi
25	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici bilgilendirişleri yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik, Sınıf Öğretmenleri	Rehber Öğretmeni
26	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli çalışmalar yapılacak ve ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Özel Eğitim ve Rehberlik
27	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabacaktır.	Tüm Eğitim Öğretim Birimleri	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
28	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve etkin EBA kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	Tüm Eğitim Öğretim Birimleri	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
29	Öğretmenlerimizin eğitim öğretim faaliyetlerinde karşılaştıkları sorunlar paylaşılacak ve çözüm yolları aranacaktır.	Okul yönetimi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 19 Tedbirler2

### Tema 3: KURUMSAL KAPASİTE

Teknolojinin hızla değiştiği ve geliştiği bu zamanda, teknolojik gelişmeleri takip ederek, eğitim öğretimde kullanılması için gereken tedbirleri almak, yönetim ve organizasyon yapısını imkanlar nispetinde iyileştirerek eğitime erişimi sağlamak.

### Amaç 3

İlçemizde beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurum olmak



### Hedef 3

Kurumumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hızla değişen bilgi ve teknolojinin okulumuzda da uygulanmasına gayret etmek durumundayız. Öğrencilerimizin teknoloji çağında gösterdikleri farklı davranışları yorumlamak ve onları anlamaya çalışmak mesleğimizin olmazsa olmazlarından. Geçmiş dönemlerde ailede öğrenilen davranış modelleri artık çizgi film kahramanları, film kahramanları ve yakın çevreden edilen rol modeller olmaktadır. Öğretmenlerimizin vereceği güzel ahlak ailenin desteği olmadan başarılı olamamaktadır. Ancak anne babanın çalışması nedeniyle çocuklarımızın daha çok fiziki ihtiyaçları karşılanmaktadır. Onlarla ailelerimizin bütün aile üyeleriyle birlikte kaliteli bir zaman geçirmeleri zamanımızda zorlaşmaktadır. Teknoloji çağına ve daha sonraki çağlara öğrencilerimizi hazırlamak bizlerin en önemli görevi olacaktır.

Performans Göstergeleri3		2019	2020	Hedef 2023
3.1	Öğrencilerimizin velileri ile toplantı düzenlemek	14	16	20
3.2	Öğrencilerimizin resim, müzik ve spor faaliyetlerinin artmasına katkıda bulunmak	4	6	12
3.3	Anne baba ev ziyaretleri gerçekleştirmek	26	32	50
3.4	Öğrencilerimizin izledikleri televizyon dizileri ile ilgili anlatımlarını panolarda sergilemelerini sağlamak.	1	3	5
3.5	Öğretmenlerimizin yaşadıkları eğitim ile ilgili sorunları paylaşabilecekleri seminer sayısını artırmak	5	6	8
3.6	İlçemizde eğitim uzmanı çağrılarak öğretmenlerimize konferans vermeleri sağlanacak.	1	2	4

Tablo 20 Performans Göstergeleri3

Bireylerin yetiştikleri çağa uyumları en önemli hedefimiz olmalıdır. Geçmiş dönemlerdeki öğrencilerimiz ile çağımız öğrencilerinin ilgi alanları değişmektedir. Televizyon, internet ve akıllı telefonlar artık öğrencilerimizi daha çok etki altına almaktadır. Öğretmenlerimizin davranışları kısa zamanda bütün velilerimize yayılmaktadır. Öğretmenlerimizin internet ortamındaki özel görüşleri hemen okul öğretmenlerimize de yansıtılmaktadır. Velilerimiz evlerinden öğretmenlerimiz ile iletişime geçebilmektedir. Velilerimizin tutum ve davranışlarında eğitim ve öğretime katkıları olumlu olmaya devam ederse okulumuzun başarısı artmaya devam edecektir.

Tedbirler3		Sorumlu	Koordinatör
31	Velilerimize seminer ve konferansların düzenlenmesi(rehber ve sınıf öğretmenleri)	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi
32	Öğrencilerimizin sosyal etkinlik faaliyet sayısını artırmak	Sınıf Öğretmenleri	Okul yönetimi
	Öğretmenlerimize, çocuklarda bilinçli internet kullanımı ile ilgili uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak.	Hayat Boyu Öğrenme	Okul Yönetimi
34	Velilerimize çay davetleri ile okuldaki sosyal faaliyetlerle ilgili görüş ve önerileri alınacak.	Okul Aile Birliği Üyeleri	Okul Aile Birliği Sınıf Öğretmeni
35	Öğrencilere yönelik gezi faaliyetlerinin sayısını artırmak	Sınıf Öğretmenleri - Veliler	Okul Yönetimi

Tablo 21 Tedbirler 3

## Bölüm 4 MALİYETLENDİRİM

Öncelik sıralamalarının neler olduğu kaynakların imkânların nasıl kanalize edilip yönlendirileceğinin planlamasına göre tahmini maliyet yönetimidir.

<b>Tahmini bütçe öngörüsü</b>			
Yıllar	Okula Yapılan Bağışlar	Kantin Gelirleri	Toplam
2017	8.250	6.200	14.450
2018	8.500	6.300	14.800
2019	8.750	6.500	15.250
2020	7.600	12.000	19.600
2021	9.800	14.500	24.300
2022	10.000	15.000	25.000
2023	11.000	15.500	26.500

Tablo 22 Tahmini bütçe öngörüsü

## Bölüm 5 İZLEMEK ÖLÇMEK DEĞERLENDİRMEK RAPORLAMAK

Bu aşamada yapılacakları dört kısımda özetleyebiliriz:

1. performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınmasıdır.

### İzleme, Ölçme, Değerlendirme ve Raporlama İşlemleri

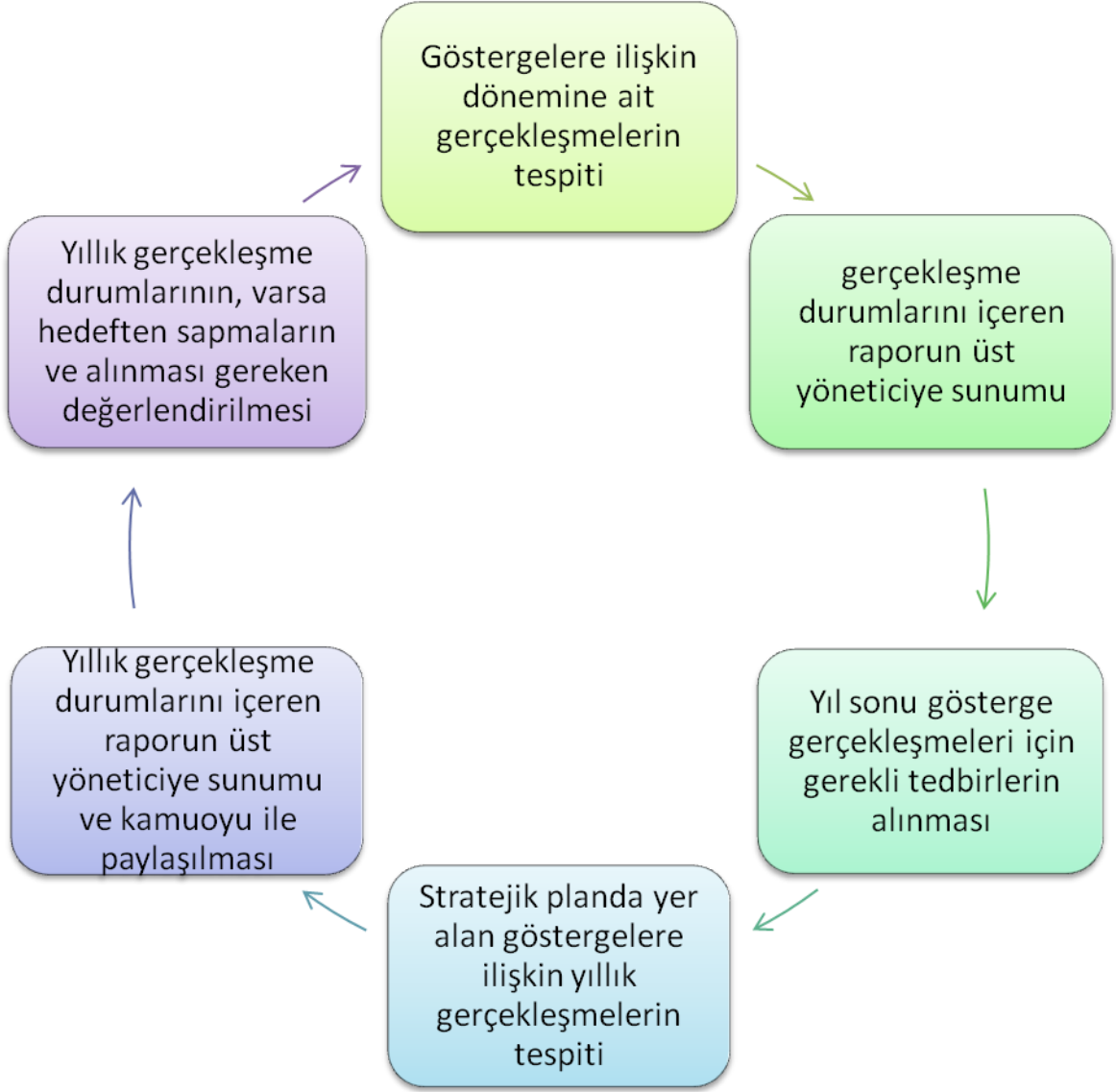
- Faaliyet/Proje/Eylemden sorumlu birimler Sürece göre Faaliyet/Proje/Eylemin takibini yönetimini liderliğini yapıp 'Faaliyet, Proje İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu' düzenleyeceklerdir.
- Faaliyet/Proje/Eylemden sorumlu birimler Sürece göre Faaliyet/Proje/Eylemin bitiminde 'Faaliyet, Proje Sonu Raporu' düzenleyeceklerdir.

İzleme, SP uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması, değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, Stratejik Planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. Bu nedenle planda yer alan hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmelerin izlenmesi amacıyla raporlama sistemi geliştirilecektir. Geliştirilecek raporlama sisteminde planının uygulamasına ilişkin gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin nedenleri, olası tıkanıklıklar ve bunlara ilişkin çözüm önerileri yer alacaktır. Söz konusu raporlama formatı çerçevesinde tüm birimler kendi görev alanları itibariyle ilgili oldukları stratejik amaç ve hedefleri dikkate alarak gelişmelere ilişkin mevcut durum bilgileri ile engel ve tıkanma nedenlerini tespit ederek strateji geliştirme birimine ileteceklerdir. Strateji Geliştirme birimince planın işleyişine ilişkin özet bir rapor hazırlanarak üst yöneticiye sunulacaktır. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli dönemleri içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

İzleme değerlendirme zamanlama (eylem planı tedbirleri)			
İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirim Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1 Dönemi	Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strateji Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması</li><li>• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	Ocak- Temmuz
2 Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strateji Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması</li><li>• Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların</li></ul>	Tüm yıl

		ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	
--	--	--	--

Tablo 23 İzleme değerlendirme zamanlama (eylem planı tedbirleri)



Şekil 4 İzleme ve Değerlendirme modeli

Osmaneli İlkokulu M¼d¼rl¼g¼  
02284612444  
Hacelođlu Mah. G¼ng¼ren Sk. No:16  
11500 Osmaneli Bilecik

**Stratejik Plan Yürütme Komisyonu**

Elif BİLGİÇ ÖZER  
Sınıf Öğretmeni

Seda ERCAN  
İngilizce Öğretmeni

Halil OĞUZ  
Sınıf Öğretmeni

Seda AYDIN  
Sınıf Öğretmeni

Hacer UĞURLU  
Yardımcı Personel

Necmettin TKBAŞ  
Okul Müdür Yardımcısı

Şenol ALTINTAŞ  
Okul müdürü

Yunus CENGİZ  
Şube Müdürü

Erhan DÖŞ  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

## Osmaneli İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Ferdi ÇIBUK  
Sınıf Öğretmeni

Hakan AYDIN  
Sınıf Öğretmeni

Tuğba KÜÇÜK  
Sınıf Öğretmeni

Şefika BARÇIN  
Sınıf Öğretmeni

Emrah ULUTAŞ  
Rehber Öğretmen

Necmettin TEKBAŞ  
Müdür Yardımcısı

Şenol ALTINTAŞ  
Okul Müdürü

### Stratejik Planlama Üst Kurulu

Şenol ALTINTAŞ  
Okul Müdürü

Hacer EMRAL MUT  
Sınıf öğretmeni

Zafer ÜNAL  
Okul Aile Birl.Başkanı

Ayhan UĞURLU  
Birlik Başkan Yardımcısı

Büşra HASAR  
Öğrenci

.UYGUNDUR.  
.../06./2020

Erhan DÖŞ  
İlçe Milli Eğitim Müdürü